



Handbuch TGD Apothekenmodul -
TGD HAPO Modul

Impressum:

Oö Tiergesundheitsdienst
Bahnhofplatz 1
A - 4021 Linz

Tel.: (+43) 732 / 77 20 – 142 33
Fax.:(+43) 732 / 77 20 – 21 43 60

Internet: www.ooe-tgd.at
E-mail: tgd.post@ooe.gv.at

Stand: März 2016_Version 5

INHALT

1.	Einführung	4
1.1.	Voraussetzung zur Programmnutzung	4
2.	Einstieg in das TGDA Modul.....	5
2.1.	Stammdaten verwalten.....	6
2.1.1.	Betriebe verwalten.....	6
2.1.2.	Tierarten verwalten	6
2.2.	Hausapotheke.....	7
2.2.1.	AM Zugang	7
2.2.2.	AM Inventur	7
2.2.3.	AM Liste	7
2.3.	AM Abgabe/Anwendung.....	8
2.3.1.	AA Beleg neu / suchen / drucken	8
	NEUER BELEG.....	8
	BELEG SUCHEN	9
2.4.	Meldung	10
2.4.1.	Freigabe	10
2.5.	Auswertungen.....	11
2.5.1.	AM Abgaben und Anwendungen –.....	11
2.5.2.	AM Einkauf.....	11
3.	Anmerkungen	11

1. Einführung

Das TGD HAPO Modul wurde entwickelt, um die Anforderungen gemäß der Veterinär-Antibiotika-Mengenströme Verordnung (BGBl 11, Nr. 83/2014) erfüllen zu können. Darüber hinaus bietet das TGD HAPO Modul die Voraussetzung, die gesamte Arzneimittelverwaltung der Praxis elektronisch zu führen.

Einsatzmöglichkeiten sind:

1. Pflichtmeldung der Antibiotika – Abgaben
2. Elektronische Führung der Hausapotheke
3. Gesamte elektronische Arzneimitteldokumentation der Praxis (Abgabe, Behandlung)
4. Ausstellen eines Abgabebeleges

1.1. Voraussetzung zur Programmnutzung

Damit das Programm genutzt werden kann, ist beim Oö. TGD ein Antrag zu stellen. Zur Identifizierung ist neben dem Namen, die Vet-Nummer und die HAPO-Nummer bekannt zu geben.

Tierärztliche Mitarbeiter (Assistenten) ohne eigene Hausapotheke können das System ebenfalls nutzen. In diesem Fall müssen diese eine Bestätigung des HAPO führenden Tierarztes beibringen.

Wenn alle Unterlagen vorhanden sind, wird vom Oö. TGD eine Freischaltung für das TGD HAPO Modul durchgeführt.

2. Einstieg in das TGDA Modul

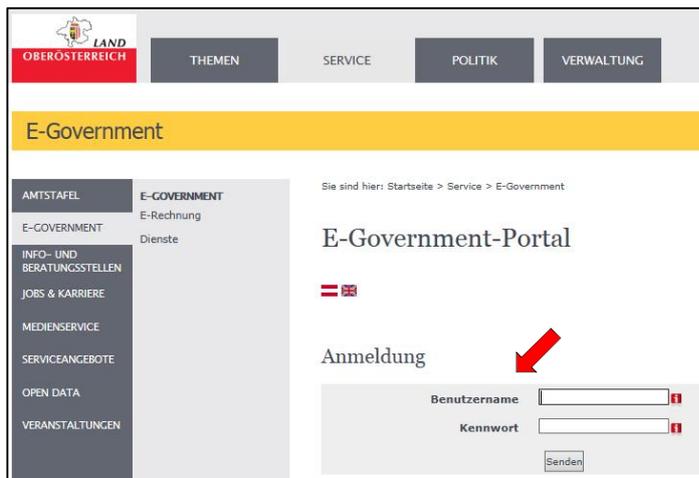


Auf der Homepage des Oö. TGD www.ooe-tgd.at wurde unter EDV Anwendungen beim Zugang für bereits registrierte Kunden der Programmeinstieg in das TGD HAPO Modul eingerichtet.

<https://e-gov.ooe.gv.at/at.gv.ooe.tgda>

Dieses Handbuch können Sie auch online downloaden. Hierzu klicken Sie auf die Zeile:

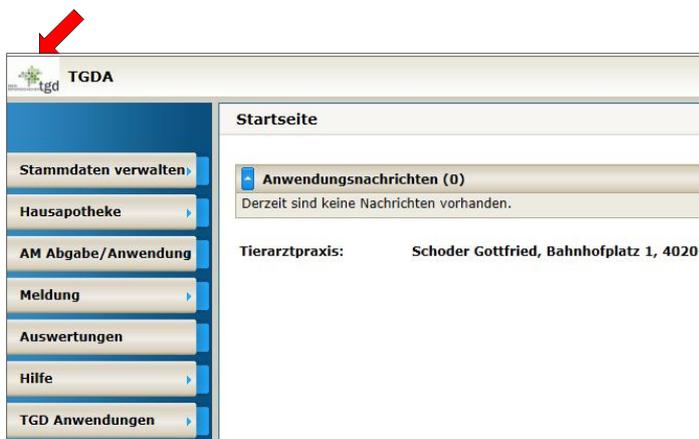
Handbuch TGD Apothekenmodul



Nach Programmaufruf wird man zur Anmeldemaske weitergeleitet.

Benutzername und *Kennwort* sind für alle TGD Programme (Verwaltung, Befunde, TGDA) gleich.

Der jeweilige Programmaufruf ist aber nur dann möglich, wenn vom Oö. TGD eine Berechtigung eingerichtet wurde.



Beim Klick auf das TGD Logo (links oben) kommen Sie immer auf die Startseite, egal wo Sie sich befinden.

2.1. Stammdaten verwalten

Als erster Schritt sind die Stammdaten (Betriebe, Tierarten) einzurichten.



2.1.1. Betriebe verwalten

Betriebe, mit denen ein TGD Betreuungsvertrag besteht sind bereits hinterlegt. Alle anderen Betriebe sind selbst zu verwalten.



Es kann nach Betrieben gesucht werden über Eingabe von mind. 3 Zeichen oder Öffnen des DropDown Menüs (1).

Über eine Filterfunktion (2) können „alle“, „aktive“ oder nur „inaktive“ Betriebe angezeigt werden.

In der rechten Spalte kann man mit dem Entfernen des Häkchens Betriebe inaktiv setzen (3). Dies ist dann notwendig, wenn diese Betriebe in der Betriebsliste bei der Abgabe oder Anwendung nicht mehr aufscheinen sollen.

Über die Excel-Export Funktion (4) kann die Betriebsliste in Excel exportiert und weiter bearbeitet werden.

Über die Funktion „Neuer Betrieb“ (5) können Betriebe in die Betriebsliste aufgenommen werden. Aus Datenschutzgründen ist die Eingabe der LFBIS Nummer notwendig. Sollte der Betrieb nicht gefunden werden, ist Kontakt mit der TGD Geschäftsstelle aufzunehmen. Eigenständiges Anlegen von Betrieben ist nicht vorgesehen.

Für Betriebe mit Equiden, Kleinen Wiederkäuer, Hausgeflügel und Farmwild ohne LFBIS Nummern wurden sogenannte *Dummy-Betriebe* sowie ein Betrieb namens „*Kleintierpraxis*“ eingerichtet. Diese Betriebe sind in der Betriebsliste bei der Abgabe oder Anwendung ersichtlich.

2.1.2. Tierarten verwalten

Bei der Pflichtmeldung ist neben der Tierart auch die Tierkategorie anzuführen. Zur Vereinfachung der Dokumentation können hier jene Kombinationen verwaltet werden, mit denen in der Praxis gearbeitet wird.

Bei der Abgabe oder Anwendung wird nur diese Liste der Tierarten/Tierkategorien zur Anzeige gebracht. Die Liste kann jederzeit den Gegebenheiten angepasst werden.



2.2. Hausapotheke



2.2.1. AM Zugang

WICHTIG: Arzneimittel müssen vorher als Zugang erfasst werden, damit diese für die Abgabe oder Anwendung angezeigt werden können.

AM Einkauf - HAPO: HA123456

Tierarzt: 2630, SchoderTest Gottfried, Bahnhofplatz 1 4020 Linz
 HAPO: HA123456
 Datum von: [] bis: []
 (F6 für aktuelles Datum)
 Lieferscheinnummer: []

Medikamentenliste: [] **AM Zugang**

Menge Einheit Medikament Chargennr. Firma ZugangsDat. VerfallDat. LsNr. Anmerkung
 Zeilen: 0

Bei der Erfassung können zwei Varianten gewählt werden:

1. Vollständige elektronische Führung der HAPO
2. Mindestangaben für Pflichtmeldung

Bei der *elektronischen*

HAPO Führung müssen *alle Angaben* eingetragen werden. Die Menge muss der tatsächlichen Zugangsmenge entsprechen.

Arzneimittel auswählen

Arzneimittel-Einkauf

Arzneimittel (min. 3 Zeichen eingeben): Novasul 500 mg/ml - Injektionslösung für Tiere
 Menge: 500 ml
 Chargennr.: CH1234
 Verfallsdatum: 31.12.2018
 Anmerkung: []
 Lieferscheinnummer: 12345
 Datum: 21.05.2015
 (F6 für aktuelles Datum)
 Lieferant: Richter Pharma AG, 4600 Wels

Für die *Pflichtmeldung* reicht es, wenn nur die meldepflichtigen Arzneimittel erfasst werden. Welche Arzneimittel meldepflichtig sind, kann unter dem Menü-

punkt „AM Liste“ nachgelesen werden. Da die Abgabemenge im Programm mitgerechnet wird, muss bei der *Menge* eine möglichst hohe Zahl eingetragen werden, damit das AM in der Liste der zur Abgabe verfügbaren AM angezeigt wird.

Da Chargennummer und Datum ein Pflichtfeld sind, muss in diesem Fall eine x-beliebige Nummer und ein x-beliebiges Datum eingetragen werden.

2.2.2. AM Inventur

Für einen besseren Überblick, können in diesem Menüpunkt alle Medikamente mit der jeweiligen Bestandsanzahl aufgelistet werden.

Es kann nach dem Medikamentennamen, oder der Chargennummer gefiltert gesucht werden.

2.2.3. AM Liste

In diesem Menüpunkt können alle in Österreich zugelassenen Arzneimittel eingesehen werden. Hier können Informationen zu Wirkstoffen, Wartezeiten, Dosierungen, etc. nachgelesen werden.

2.3. AM Abgabe/Anwendung

2.3.1. AA Beleg neu / suchen / drucken

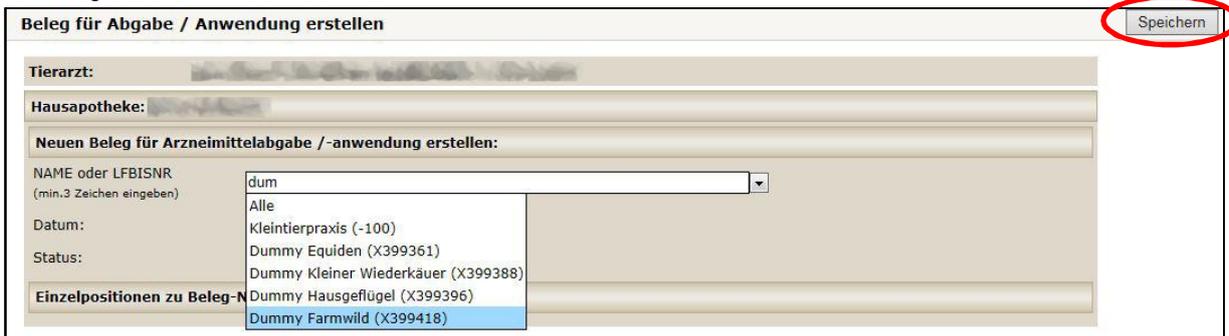


NEUER BELEG

Für die Anlage eines neuen Beleges wählen Sie den Button Neuer Beleg



Als erstes ist ein Betrieb auszuwählen, dann das Datum und danach muss auf „speichern“ (rechts oben) gedrückt werden.



In dieser Betriebsliste sind nur die aktiv gesetzten Betriebe, die Dummy-Betriebe und die Kleintierpraxis sichtbar. Die Verwaltung erfolgt im Menüpunkt „Betriebe verwalten“.

Pflichtform

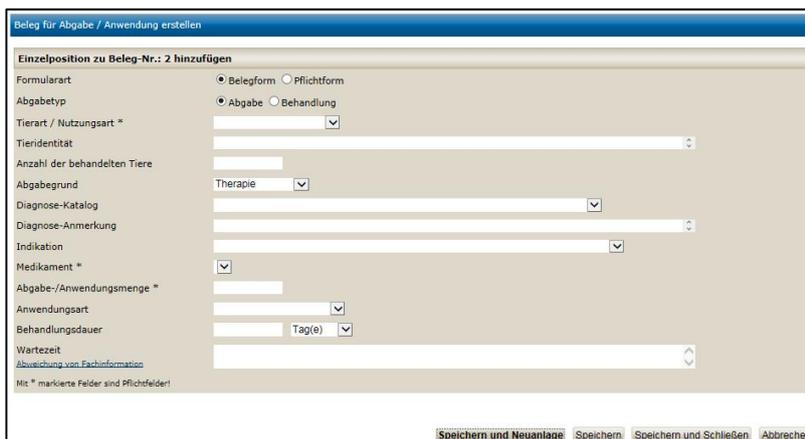
Nach dem Drücken des Buttons „AM Abgabe/ Anwendung“ erscheint ein Dialogfenster zur Eingabe der Abgabe- oder Anwendungsdaten.



In diesem Fall sind nur die Felder Tierart/Nutzungsart (Verwaltung siehe Tierarten verwalten), Medikament (Verwaltung siehe AM Zugang) sowie die Abgabemenge anzuführen.

Vollständige Dokumentation der Abgabe und Anwendung

Werden alle Felder ausgefüllt so entspricht die Dokumentation den arzneimittelrechtlichen Anforderungen. In den Dropdown Menüs sind die Inhalte vom Gesetzgeber vorgegeben.



Die Wartezeit wird aus der AM Liste übernommen und für alle Anwendungsformen dargestellt.

Es öffnet sich der Beleg im pdf.-Format. Sie können sich diesen ausdrucken, oder auf Ihrem Computer abspeichern.

Arzneimittelabgabe- und/oder Anwendungsbeleg

Beleg ID: [blurred]

HAPONr: [blurred]

Datum: 29.10.2015

Hinweis: Beleg ist mindestens 5 Jahre aufzubewahren und Kontrollorganen vorzulegen. Der Tierhalter bestätigt die Hinweise der Anwendung und Wartezeit und ist für deren Einhaltung verantwortlich.

Tierarzt

[blurred]

Unterschrift abgebender/behandelnder Tierarzt

Betrieb

[blurred]

Unterschrift Bewirtschafter/Arzneimittelanwender

Abgabetyp	Arzneimittel	Chargen-nr.	Menge/ Einheit	Tierart/ Nutzungsart	Tieridentität	Abgabegrund	Diagnose	Indikation	Anwendungsart	Dosieranleitung	Behandlungsdauer	Wartezeit
Abgabe	Cobactan LC 75 mg - Salbe zur intramammären Anwendung für Rinder (laktierende Kühe)	B104A01	3,00 Stk	Rind / Milch	Susi AT 123 456 789	Therapie	Rind: Eutererkrankungen	Akute Mastitis (während der Laktation)	Intramammär	alle 12 h ein Inj.verabreichen	2 TAG	Milch 5 Tage; Essbares Gewebe 4 Tage
Behandlung	Mastipent 500 mg/500 mg - Suspension zur intramammären Anwendung für Rinder	306074	1,00 Stk	Rind / Milch	Susi AT 123 456 789	Therapie	Rind: Eutererkrankungen	Akute Mastitis (während der Laktation)	Intramammär		1 TAG	intramammäre Anwendung; Essbare Gewebe: 6 Tage; Milch: 6 Tage

Raum für Dokumentation der Behandlungen durch Arzneimittelanwender

Datum	Identität der behandelten Tiere/Standort	Arzneimittelbezeichnung	verabreichte Dosierung pro Tier und Tag	Anwendungsart	Unterschrift des Anwenders

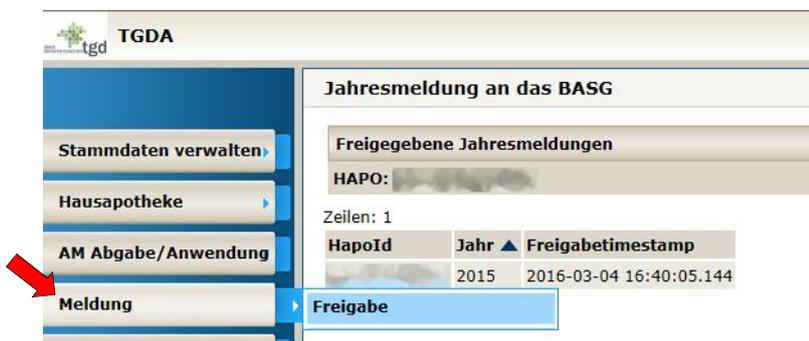
2.4. Meldung

2.4.1. Freigabe

Damit der Oö. TGD als anerkannte Meldestelle eine Gesamtmeldung an die AGES (durchführende Stelle gemäß Antibiotika Mengenströme Verordnung) vornehmen kann, müssen die Daten von jedem Tierarzt, der die Meldung über den Oö. TGD vornehmen möchte, freigegeben werden.

Um den Datenschutz einzuhalten, ist eine Vereinbarung zwischen Tierarzt und Oö. TGD zu treffen. Vertrag bitte in der TGD Geschäftsstelle anfordern: tgd.post@ooe.gv.at

Nach schriftlich getroffener Vereinbarung mit dem Tiergesundheitsdienst Oö wird die Option für Sie freigeschaltet und Sie können bis zum 15. März des folgenden Jahres die Daten freigeben.



Bei Drücken dieses Menüpunktes bekommt man die Möglichkeit die Daten für das jeweilige Jahr freizugeben. Damit sind die Daten vom Tierarzt freigegeben und können vom TGD OÖ in einer Gesamtmeldung nach Wien gemeldet werden. (Unterzeichneter Vertrag muss in der Geschäftsstelle aufliegen.)

2.5. Auswertungen

Folgende Berichte stehen Ihnen zur Verfügung:

2.5.1. AM Abgaben und Anwendungen –

Bitte VetNr. auswählen

Bericht: AM Abgaben und Anwendungen (offene Abhängigkeiten zwischen Berichtsparemtern: 0)		
▲ Berichte AM Abgaben und Anwendungen AM Einkauf	DATUM VON	Arzneimittel
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DATUM BIS	VetNr
	<input type="text"/>	<Einen Wert auswählen> ▾ *
<input type="button" value="Bericht anzeigen"/>		

2.5.2. AM Einkauf

Bericht: AM Einkauf (offene Abhängigkeiten zwischen Berichtsparemtern: 0)		
▲ Berichte AM Abgaben und Anwendungen AM Einkauf	Datum von	Datum bis
	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
	Arzneimittelname	Name des Lieferanten
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Bericht anzeigen"/>		

Sie können nach Datum und Arzneimittelnamen filtern. Anschließend auf Bericht anzeigen klicken. Das Ergebnis können Sie in pdf. öffnen oder für die weitere Bearbeitung in Excel exportieren.

3. Anmerkungen

Offene Punkte die noch nicht EDV technisch umgesetzt sind

- elektronische Signatur